

FORMULARIO			
CONTROL DE CAMBIOS MENORES			
Del Proceso: PLANIFICACIÓN DEL SGC			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
PRO-FOR -01	Gestión Documental	1	1

4 DOCUMENTO AL QUE CORRESPONDE LOS CAMBIOS

Código	Versión	Nombre del Documento
RHU-PRO-01	1	Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal

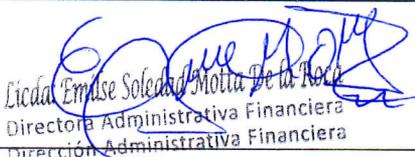
Proceso al que pertenece el documento	Unidad Responsable del Documento
Recursos Humanos	Dirección Administrativa Financiera

Control de Cambios

No.	Fecha del Cambio (dd/mm/aa)	Página y No de actividad a donde aplica el cambio	Descripción del Cambio	Nombre y puesto de quien solicita el cambio
1	23/03/2021	Página 5, Actividad 2	Se elimina la emisión del acta para declarar desierta la convocatoria interna. Y se agrega la nota: Al no contar con candidatos internos para la plaza vacante se procede a realizar la convocatoria externa.	Licda. Silvia Judith Orellana
2	23/03/2021	Página 5, Actividad 4	Se elimina la emisión del acta para declarar desierta la convocatoria externa.	Licda. Silvia Judith Orellana
3	23/03/2021	Página 6, Actividad 7	Se agrega nota aclaratoria: Convocatoria Interna: Si únicamente se cuenta con un candidato que cumpla con el perfil se continuara con el proceso. Convocatoria Externa: Si después de la segunda convocatoria externa solamente se cuenta con uno y/o dos candidatos que cumplan con el perfil, se continua con el proceso.	Licda. Silvia Judith Orellana
4	17/08/2021	Página 4, Actividad 1	Se agrega Nota: De contar con un candidato anteriormente evaluado y que cumpla con los requisitos para la plaza vacante, el Director o Coordinador tendrá la opción de solicitar la contratación directa, debiendo llenar lo siguiente en el RHU-FOR-02 Solicitud de Personal: 1. Marcar en el inciso f que es una contratación directa 2. Colocar nombre completo de la persona Pasa a la Actividad No 10 "Confirmar al Candidato" Por cualquier circunstancia que el candidato no acepte la propuesta, se notificará al Director o Coordinador solicitante para indicar que se procederá a realizar la convocatoria interna/externa según corresponda.	Licda. Silvia Judith Orellana
5	17/08/2021	Página 8, Actividad 1	Por solicitud de la unidad administrativa se modifica la redacción siguiente: Traslada contrato impreso o por medio de correo electrónico y el expediente completo a Recursos Humanos.	Licda. Silvia Judith Orellana

FORMULARIO			 CONADER <small>Comité Nacional del Deporte, Educación Física y Recreación</small>
CONTROL DE CAMBIOS MENORES			
Del Proceso: PLANIFICACIÓN DEL SGC			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
PRO-FOR -01	Gestión Documental	1	1

Aprobado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Licda. Emilse Soledad Motta de la Roca Directora Administrativa Financiera	24/03/2021 17/08/2021	 Licda. Emilse Soledad Motta de la Roca Directora Administrativa Financiera Dirección Administrativa Financiera CONADER